

**Protocollo scuola paritaria secondaria di primo grado “A. Provolo”
anno scolastico 2025/2026**

INDICE

1. Misure organizzative

- 1.1. Articolazione del servizio
- 1.2 . Accesso alla scuola per studenti e personale
- 1.3. Accesso da parte di soggetti terzi
- 1.4. Ricreazione
- 1.5. Ricevimenti
- 1.6. Registro elettronico
- 1.7. Mensa
- 1.8. Viabilità
- 1.9. Uscita
- 1.10. Deleghe/moduli da compilare
- 1.11. Abbigliamento
- 1.12. Assenze
- 1.13. Farmaci a scuola
- 1.14. Uscite didattiche
- 1.15. Laboratori opzionali – Corsi di recupero
- 1.16. Doposcuola
- 1.17. Utilizzo smartphone

1. MISURE ORGANIZZATIVE

1.1. Articolazione del servizio

Articolazione del servizio classi I - II - III

Le ore di lezione settimanali saranno 30, divise in 5 giorni: 6 ore dal lunedì al venerdì e seguono il seguente orario:

	dal lunedì al venerdì
h.7:55 – 8:50	Prima ora
h.8:50 – 9:45	Seconda ora
h.9:45 – 10:40	Terza ora
h.10:40 – 10:55	Ricreazione
h.10:55 – 11:50	Quarta ora
h.11:50 – 12:45	Quinta Ora
h.12:45 – 13:35	Sesta Ora
h.13:35 – 14:30	Mensa - ricreazione
h.14:30 – 15:15	<i>Doposcuola o eventuali ore opzionali - recuperi</i>
h.15:15 – 16:00	

La scuola rimane aperta dalle h. 7:35 per garantire un miglior servizio.

1.2 Accesso alla scuola per studenti e personale

Per chiunque acceda alla scuola (personale, alunni, genitori): sia l'ingresso che l'uscita avverranno dalla porta principale.

L'ingresso a scuola sarà possibile dalle ore 07.35 alle ore 7.55.

I genitori al loro arrivo si fermeranno fuori dal cancelletto e lì saluteranno i figli, senza entrare nel cancelletto del giardino della scuola.

L'alunno raggiungerà poi la rispettiva classe di appartenenza autonomamente. Gli insegnanti saranno presenti a scuola dalle h. 07.35 per effettuare al meglio la sorveglianza.

La puntualità assume un'importanza fondamentale: nel nostro plesso scolastico sono presenti più gradi di istruzione. Per questo motivo, non è possibile accettare ingressi in ritardo e a lezione già iniziata, salvo eventuali comunicazioni in segreteria o tramite diario – libretto personale inoltrate almeno il giorno precedente.

Nel caso in cui un alunno arrivasse in ritardo rispetto all'inizio dell'orario di lezione della prima ora stabilito, potrà entrare solo con giustificazione sul libretto personale all'inizio dell'ora successiva (secondo la scansione oraria riportata al punto precedente). Inoltre, non sarà possibile far entrare l'alunno nell'atrio della scuola fino al cambio dell'ora, e durante questo tempo l'alunno rimarrà all'esterno della scuola, sotto la responsabilità del genitore o accompagnatore.

Per quanto riguarda l'ingresso alla prima ora sono concessi cinque minuti di tolleranza (fino alle ore 08.00), entro tale orario sarà necessaria giustificazione sul diario per il ritardo e l'ingresso avverrà all'ora successiva. Chi avesse particolari necessità o difficoltà dovrà contattare la segreteria.

La massima osservanza di questa regola non è solo indice di buona educazione, ma anche di rispetto per il lavoro di tutto il personale scolastico e per gli sforzi degli altri genitori.

1.3. Accesso da parte di soggetti terzi

Al fine di ottimizzare al meglio il lavoro di ciascun comparto scolastico, e con l'obiettivo di fornire il miglior servizio possibile, il ricorso alle comunicazioni A DISTANZA si deve intendere come ordinario.

Nel caso di comunicazioni con i docenti, si ricorda che lo strumento da privilegiare è la comunicazione tramite diario – libretto personale del ragazzo e il registro elettronico.

Nel caso di comunicazioni con la segreteria sono da utilizzare il telefono o la mail: l'accesso in presenza alla segreteria viene ridotto alle questioni di necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione via mail o per telefono.

1.4. Ricreazione

Quando possibile la ricreazione sarà sempre effettuata negli spazi esterni all'edificio, visti gli ampi spazi, da tutte le classi nello stesso orario.

Anche questo momento ludico costituisce parte integrante dell'attività educativa e formativa della scuola; tal proposito il collegio docenti attuerà delle specifiche attività nel corso delle ore dedicate all'educazione civica per lavorare con i ragazzi sul concetto di responsabilizzazione.

La ricreazione corta della mattina sarà svolta dalle ore 10:40 alle ore 10.55 all'esterno della scuola, nel campo da calcio, mentre il momento di ricreazione dopo il pranzo verrà svolta sempre all'aperto dalle ore 14:05 alle ore 14:30.

1.5. Ricevimenti

Per casi di necessità, è possibile richiedere dei colloqui in presenza con il Dirigente scolastico o con il coordinatore di classe da prenotare tramite Segreteria scolastica o diario scolastico - libretto personale.

Nel caso non sussistano particolari esigenze, rimarranno invariati gli appuntamenti dei colloqui settimanali con ogni insegnante (tramite piattaforma Meet) e i colloqui generali, quest'anno fissati nei mesi di novembre 2025 e marzo 2026. Le modalità di svolgimento di quest'ultimi verranno comunicate durante l'anno scolastico.

1.6. Registro elettronico/Diario

Come negli anni precedenti sarà a disposizione di genitori e insegnanti il registro elettronico. Ogni nucleo familiare, attraverso una password individuale, potrà accedere al registro di classe per **verificare il programma svolto** e al registro dell'insegnante per **verificare i risultati scolastici del proprio figlio**; sarà inoltre possibile tenersi aggiornati anche su tutte le altre comunicazioni (sia personali di carattere disciplinare o educativo/didattico, sia generali). L'utilizzo costante di questo strumento è molto importante per mantenere i rapporti con la scuola, pur a distanza, nonché uno strumento per conoscere l'andamento del proprio figlio in tempo reale.

La notazione delle attività da svolgere a casa verrà accompagnata dalla notazione sul Diario, nell'ottica di favorire sempre maggiore autonomia nella gestione degli impegni scolastici e senza dover per gli alunni ricorrere necessariamente all'utilizzo del registro elettronico (come indicato dalla Nota Ministeriale del 11.07.2024).

1.7. Mensa

L'attività mensa è da intendersi come momento pienamente educativo e opportunità formativa.

Prima dell'inizio del servizio mensa i genitori dovranno far pervenire apposita comunicazione riguardante eventuali allergie e/o necessità di seguire diete particolari.

È possibile portare il cibo da casa e usufruire delle postazioni di microonde per riscaldare le vivande.

Per i giorni dedicati alle attività di doposcuola, è necessario sapere per tempo (entro il venerdì precedente alla settimana interessata - inizio dell'anno) tramite apposito modulo, quanti alunni intendono usufruire del servizio. Tale situazione verrà ulteriormente verificata all'inizio di ogni giornata dall'insegnante della prima ora che si occuperà di stilare una lista giornaliera delle presenze in mensa.

Il pagamento al servizio avverrà tramite bonifico bancario alle coordinate indicate dalla segreteria da effettuare bimestralmente per quanti ne richiedono saltuariamente o secondo le modalità concordate con il Dirigente e la segreteria.

1.8. Viabilità

Nell'ottica di migliorare il congestionamento delle autovetture nel parcheggio e il conseguente deflusso delle autovetture, con conseguente maggiore sicurezza per i bambini/ragazzi e per le famiglie della scuola, **il traffico in entrata e in uscita dal parcheggio seguirà un percorso a senso unico. L'entrata sarà sempre dal 'cancellone' di via Berardi, mentre l'uscita sarà dal cancello di via Puglie.** I cancelli saranno aperti dalle 07.35 della mattina (orario di inizio dell'anticipo) e chiuderanno alle ore 18.00 (salvo i giorni in cui ci saranno corsi attivi a scuola).

1.9. Uscita

Analogamente, all'esterno del cancelletto si chiede la massima collaborazione da parte delle famiglie nel rispettare gli orari e i luoghi di sosta per aspettare i ragazzi che escono.

Si ribadisce che sia alla consegna che al ritiro, è VIETATO parcheggiare nell'area fronte CFP. Il parcheggio da utilizzare da parte dei nostri genitori è solo quello lato palazzone. Il rispetto di questa regola è inteso per TUTTI I GENITORI.

Si richiede inoltre di parcheggiare avendo cura di lasciare sempre libera davanti all'auto LA ZONA PEDONALE vicina alla rete, contrassegnata a terra con piedini, zona adibita alla messa in sicurezza dei bambini/ragazzi, per evitar loro di passare dietro le macchine.

1.10. Deleghe/moduli da compilare

Gli alunni possono uscire da scuola autonomamente al termine delle lezioni. **È necessario, quindi, che venga compilata e firmata dai genitori l'apposita "Dichiarazione di uscita autonoma"** presente sul diario - libretto personale. Rimane obbligatoria la compilazione dell'apposita richiesta su diario per l'uscita in orario scolastico.

Per quanto riguarda gli orari dell'uscita autonoma da parte degli studenti, essa può avvenire secondo la seguente scansione oraria:

- dalle ore 13.35 (fine lezioni del mattino);
- dalle ore 14.05 (fine del pranzo);
- dalle ore 14.30 (fine della pausa dopo il pranzo);
- dalle ore 16.00 (fine delle ore pomeridiane);

In tutti gli altri orari, gli studenti possono uscire solo e soltanto se hanno l'apposita giustificazione sul libretto personale.

Nei primi giorni di scuola è necessario firmare inoltre gli altri moduli presenti all'interno del diario: regolamento utilizzo dispositivi elettronici, patto di corresponsabilità, autorizzazione foto/video, autorizzazione uscite didattiche, autorizzazione viaggi di istruzione.

1.11. Abbigliamento

È obbligatorio indossare un abbigliamento appropriato e funzionale allo svolgimento delle attività scolastiche e al contesto. Dal sito internet che fornisce la divisa scolastica per la scuola, tramite password consegnata ad inizio dell'anno è possibile acquistare le felpe e la sacca per educazione fisica personalizzate della scuola. Sia la felpa che la sacca sono facoltative.

È invece obbligatoria la divisa della scuola da indossare nelle ore di educazione fisica (maglietta e pantaloncini), acquistabili sempre dallo stesso sito della ditta fornitrice.

1.12. Assenze

Si ricorda che per gli alunni che hanno effettuato oltre cinque giorni di assenza (compresi i festivi), non è necessario consegnare il certificato medico. Anche in questo caso rimane obbligatoria per il rientro in classe la giustificazione dell'assenza sul libretto personale.

In caso di assenza di più giorni non dovuta a motivi di salute, i genitori presenteranno preventivamente dichiarazione scritta agli insegnanti della classe. Nel caso di malattie contagiose è necessario comunicarlo tempestivamente alla scuola.

1.13. Farmaci a scuola

Gli insegnanti e i collaboratori non sono autorizzati a somministrare farmaci di qualsiasi genere agli alunni. Nel caso di farmaci indispensabili da assumere, in presenza di certificato del Medico ASL, i genitori dovranno fornire preventiva richiesta scritta alla scuola.

1.14. Uscite didattiche

Le uscite didattiche costituiscono a tutti gli effetti parte del programma didattico-formativo della scuola; quindi, la non partecipazione è consentita solo per gravi e importanti motivi accertati. Per partecipare sarà necessario consegnare il modulo di adesione inviato dalla scuola, accompagnato dalla relativa quota di partecipazione entro e non oltre i termini stabiliti.

1.15. Laboratori opzionali - Corsi di recupero

Per poter partecipare ai laboratori opzionali pomeridiani proposti dalla scuola sarà necessario compilare il modulo di iscrizione inviato dalla scuola entro i termini stabiliti. Il laboratorio proposto sarà confermato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto e le iscrizioni si chiuderanno una volta raggiunto il numero massimo stabilito. Non sarà possibile accogliere iscrizioni a laboratori già iniziati.

Tutte le attività pomeridiane (laboratori opzionali, doposcuola, corsi di recupero...) proposte dalla scuola costituiscono parte integrante dell'offerta formativa e contribuiscono al processo di crescita educativa di ogni alunno. **Queste attività vanno affrontate con impegno e serietà. È richiesto quindi ai nostri alunni di partecipare con costanza ad eventuali corsi di recupero proposti dalla scuola e di iscriversi ai laboratori solo se realmente interessati, e se in grado di**

portarli a termine, compatibilmente anche con altri impegni. Non saranno pertanto consentite assenze ingiustificate, pena l'esclusione dal laboratorio stesso.

1.16. Doposcuola

Si ricorda che il doposcuola è un momento nel quale i ragazzi possono svolgere i compiti e lavorare su autonomia e cooperazione con i pari. È necessario che l'alunno abbia con sé tutto il materiale per poter usufruire al meglio del tempo a disposizione. Nelle ore del doposcuola valgono le stesse norme che vigono durante le ore del mattino, ne consegue che ogni comportamento considerato al di fuori di tali regole verrà comunicato alla famiglia e verrà tenuto in considerazione da parte dell'insegnante al momento di valutazione del comportamento. In caso si riscontrassero da parte di un alunno atteggiamenti scorretti reiterati e che disturbano l'intero gruppo, potrà essere richiesto alla famiglia l'abbandono dello stesso alle attività di doposcuola. **Per eventuali uscite anticipate durante il doposcuola, (salvo particolari esigenze continuative per tutto l'anno e comunicate in anticipo dalla famiglia), vedere la scansione oraria al punto 1.10.**

1.17. Utilizzo smartphone

Come gli scorsi anni, al momento dell'arrivo a scuola ogni alunno dovrà depositare il proprio smartphone all'interno dell'apposita scatola collocata in classe (come anche indicato dalla Nota Ministeriale del 11.07.2024). Il telefono verrà poi riconsegnato al termine delle lezioni oppure al termine del doposcuola nel caso in cui un alunno vi partecipasse. Verranno inoltre fatti depositare anche eventuali smartwatch.

Verona, 01.09.2025

Il Preside

Stefano Garzon